

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Pasaka“
direktorius
2025 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. VE-64

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“
JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Lopšelio-darželio „Pasaka“ judesio korekcijos specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: A2.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Šiaulių lopšelio-darželio „Pasaka“ darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam lygiavertį socialinių mokslų studijų srities, socialinio darbo krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį, būti įgijęs specialiojo pedagogo (specializacija – judesio korekcija) kvalifikaciją;

3.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Švietimo mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, specialiosios pagalbos teikimą ir gebėti juos taikyti praktikoje;

3.3. būti susipažinęs su įstaigos darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos, pirmos pagalbos teikimo taisyklėmis ir reikalavimais, kitais lokaliais dokumentais (įsakymais, tvarkos aprašais, taisyklėmis ir pan.);

3.4. būti išklaušęs pirmos pagalbos teikimo, HN:75 ir privalomus higienos įgūdžių mokymus pagal Sveikatos apsaugos ministro reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas;

3.5. turėti vaikų turizmo renginio vadovų mokymus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais kursą pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas,

3.6. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo 3 kategorijos reikalavimus;

3.7. mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu;

3.8. būti įgijęs kompetencijas, numatytas „Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše“: mokėti ir gebėti naudotis kompiuterio technine, programine įranga ir interneto paslaugomis ugdymo procese, rengiant tekstinę ir vaizdinę medžiagą;

3.9. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Švietimo įstatyme;

3.10. žinoti pagrindinius ugdymo principus, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo(si) formas, metodus ir priemones, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, gebėti taikyti žinias praktikoje;

3.11. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, ugdomąjį procesą, reflektuoti, spręsti iškilusias problemas;

3.12. gebėti įvertinti vaiko raidos ypatumus, nustatyti vaiko specialiuosius poreikius;

3.13. bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

3.14. gebėti apibendrinti informaciją, kaupti, sisteminti, atlikti tiriamąsias veiklas ir rengti išvadas, teikti pasiūlymus dėl organizacijos tobulinimo bei pokyčių valdymo.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. planuoja ir organizuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų judesio korekcijos veiklą;

4.2. rengia judesio korekcijos specialisto veiklos planą, ataskaitą, reflektuoja ir tobulina veiklą;

4.3. įvertina ugdytinių, kurie turi judesio ir padėties sutrikimų, somatinių sutrikimų, sutrikimų, kurie nustatyti PPT, ART, medikų, sąnarių amplitudę, raumenų jėgą, tonusą ir ištvermę, koordinacijos ir pusiausvyros reakcijos ypatumus, vaiko laikyseną, kasdieniniam gyvenimui reikalingus judesius, telkiant dėmesį į tuos vaiko įgūdžius, kurių jam reikia konkrečioms fiziniams veiksams atlikti (sėdėti, stovėti, vaikščioti, ropoti, lipti);

4.4. nustato ugdytinių judėjimo individualius gebėjimus, judėjimo ir judesio individualius poreikius įstaigoje, šeimoje, bendruomenėje, išskiria judesių ugdymo prioritetus, konsultuoja ir apmoko kitus ugdymo veikėjus (ypač tėvus) kaip išvengti nepageidaujamų judesių ar judėjimo būdų, kad vaiko savarankiškas judėjimas padėtų jam tenkinti savo poreikius;

4.5. fiksuoja ugdytinių, kurie turi judesio ir padėties sutrikimų, somatinių sutrikimų, sutrikimų, kurie nustatyti PPT, ART, medikų, judėjimo, laikysenos problemų dinamiką, numato darbo su ugdytiniais tikslus bei uždavinius, kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį, prireikus koordinuoja jo vykdymą;

4.6. sistemingai vertina ir fiksuoja vaikų, kurie turi judesio ir padėties sutrikimų, somatinių sutrikimų, sutrikimų, kurie nustatyti PPT, ART, medikų, pasiekimus;

4.7. organizuoja grupines ir individualias ugdytinių judesio korekcijos pratybas, fizinio ugdymo užsiėmimus, sportinius renginius salėje, grupėje, lauke;

4.8. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo (-si) aplinką;

4.9. parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias vaikų ugdymo(-si) poreikius, fizines galimybes;

4.10. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, užtikrina vaikų fizinį ir psichologinį saugumą lopšelio-darželio patalpose, lauko žaidimų aikštelėse ir kt.;

4.11. korektiškai interpretuoja stebėjimo ir kitus turimus duomenis, siekiant pagalbos teikimo veiksmingumo;

4.12. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio ugdymo planų sudarymo, ugdymo proceso gerinimo, pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;

4.13. vykdo vaiko teisių pažeidimų prevenciją; pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovaujasi lopšelio-darželio „Pasaka“ „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos aprašo nuostatomis“ ir imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui;

4.14. skatina tėvus dalyvauti veikloje, rūpinasi tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja;

4.15. inicijuoja ir / ar dalyvauja bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose, kitose veiklose;

- 4.16. dalinasi savo žiniomis ir keičiasi informacija su kitais ugdymo proceso mokykloje dalyviais, siekiant sėkmingos mokinių, turinčių SUP, įtraukties į ugdymą;
- 4.17. dalyvauja VGK veikloje;
- 4.18. lopšelio-darželio nustatyta tvarka tvarko ir pildo švietimo pagalbai teikti reikalingus dokumentus;
- 4.19. vykdo profesinės veiklos savistabą, reflektuoja savo patirtį, profesinę veiklą ir identifikuoja profesinio tobulėjimo poreikius, dalyvauja kompetencijų tobulinimo veikloje;
- 4.20. laikosi darbo etikos kodekso;
- 4.21. vykdo vaiko teisių pažeidimų prevenciją; pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovaujasi lopšelio-darželio „Pasaka“ „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos aprašo nuostatomis“ ir imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui;
- 4.22. dalyvauja lopšelio-darželio savivaldoje, kitose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje;
- 4.23. vykdo įstaigos vadovo, jo įgalioto asmens trumpalaikius pavedimus ir užduotis susijusias su pareigomis ir atlieka kitus darbus, kuriuos įsakymu nustato lopšelio-darželio direktorius;
- 4.24. užtikrina asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, vaikų saugumą organizuojamų užsiėmimų metu.
-